



DIRECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL

A Universidade Eduardo Mondlane torna público que, por Despacho do Magnífico Reitor, de 31 de Agosto de 2017, encontra-se aberto um Concurso de Recrutamento Interno para o preenchimento de vagas de: **Especialista** para o Centro de Informática da UEM (CIUEM) e Direcção de Logística e Aprovisionamento (DLA); **Técnico Superior de TICs N1** para o Centro do Ensino à Distância (CEND) e CIUEM; **Técnico Superior N1** para o CIUEM e Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás CS-OGET (**Administrador**), **Técnico Profissional de TICs** para o CIUEM, **Técnico Profissional em Administração Pública** para o CEND; **Técnico Profissional** para o Centro de Pesquisas em Energias (CPE), **Técnico** para o CS-OGET (**Chefe de Repartição Central, nas áreas de Finanças, TICs e Biblioteca, Assuntos académicos, estudantis e mobilidade e Secretário Executivo**), **Secretário Executivo** para o CPE e CEND; **Operário** para a Faculdade de Medicina e CPE; **Agente de Serviço** para o CPE e CS-OGET e **Auxiliar** para o CEND.

O concurso está aberto por um prazo de 15 dias, a contar da data da publicação do presente aviso.

Abaixo estão indicadas as ocupações, as Funções, o nível académico exigido, a Unidade a Orgânica e o número de vagas abertas por Unidade.

Ord.	Carreira	Ocupação	Função	Nível Académico	U. Orgân.	Qt.
1	Especialista	Especialista		Licenciatura/Mestrado	DLA	1
1	Especialista	Especialista Webdesigner ``A``		Licenciatura	CIUEM	1
				Licenciatura	CEND	2
2	Técnico Superior de TICs N1	Administrador de Sistemas A				1
		Gestor de TIC's		Licenciatura	CIUEM	3
3	Técnico Superior N1	Economista A	Administrador	Licenciatura	CS-OGET	1
		Várias			CIUEM	2
4	Técnico Profissional de TIC's	Operador de Sistemas		Nível Médio Profissional	CIUEM	1
5	Tec. Prof. em Admin. Pública	Tec. Prof. em Admin. Pública		Nível Médio Profissional	CEND	1
6	Téc. Profissional	Téc. de Mecânica C		Nível Médio Profissional	CPE	1
		Técnico de Electrónica C		Nível Médio Profissional	CPE	1
6	Téc. Profissional	Web Master	Chefe de Repartição Central para áreas de TIC's e Biblioteca			

	Técnico						
7	Técnico Técnico	Tec. Administrativo C	Chefe de Repartição Central, na área de assuntos académicos, estudantis e Mobilidade	Nível Médio Profissional	CS-OGET	1	
7		Contabilista C	Chefe de Repartição Central, na área de Finanças	Nível Médio Técnico Profissional	CS-OGET		
		Tec. Administrativo C			Nível Médio	CEND	1
			Secretário Executivo		Nível Médio	CPE	1
			Secretário Executivo		Nível Médio	CS-OGET	1
8	Operário	Electricista		2º Grau do SNE	F. Medicina	1	
					CPE	1	
9	Agente de Serviço	Estafeta		2º Grau do SNE	CPE	1	
9	Agente de Serviço				CS-OGET	1	
10	Auxiliar	Servente		2º Grau do SNE	CEND	2	

1. Vaga: **Especialista**

Direcção de Logística e Aprovisionamento - DLA

Conteúdo de Trabalho

- Exercer funções consultivas de natureza técnico-científicas exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e uma visão global da Administração Pública, que permita uma interligação de várias áreas de actividade, tendo em vista a preparação de tomada de decisão;
- Investigar e criar alternativas de solução apropriadas aos problemas da sua área;
- Preparar e operar métodos de pesquisa e apresentar os resultados obtidos.

Requisitos

- Possuir o nível de Mestrado em Economia ou equivalente, há mais de 5 anos, 10 anos de serviço na Administração Pública, com classificação de desempenho igual ou superior a Bom, nos últimos 2 anos; ou
- Possuir o nível de Licenciatura em Economia ou equivalente, há mais de 10 anos, 10 anos de serviço na Administração Pública, ter realizado trabalho científico e de interesse na respectiva área de formação, com classificação de desempenho igual ou superior a Bom, nos últimos 2 anos; ou
- Possuir o nível de Licenciatura em Economia ou equivalente, há mais de 10 anos, 15 anos de serviço na Administração Pública, ter participado na concepção ou elaboração de documentos com repercussões de especial relevo para toda a Administração Pública, com classificação de desempenho igual ou superior a Bom, nos últimos 2 anos.

Especialista

Centro de Informática – CIUEM

Conteúdo de Trabalho

Geral

- Exercer funções consultivas de natureza técnico-científicas exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e uma visão global da Administração Pública, que permita uma interligação de várias áreas de actividade, tendo em vista a preparação de tomada de decisão;
- Investigar e criar alternativas de solução apropriadas aos problemas da sua área;
- Preparar e operar métodos de pesquisa e apresentar os resultados obtidos.

Específico

- Actuar como um gestor de projectos ou programas de desenvolvimento e governação de TIC's no sector público;
- Participar na elaboração de políticas e estratégias de desenvolvimento do sector das TIC's;
- Participar e liderar equipas de pesquisa na área de TIC's;
- Assessorar a liderança institucional na adopção de boas práticas em relação a implementação de políticas e estratégias de TIC's.

Requisitos

- Possuir o nível de Licenciatura em Engenharia de Telecomunicações ou áreas afins, há mais de 10 anos, 10 anos de serviço na Administração Pública, ter realizado trabalho científico e de interesse na respectiva área de formação, com classificação de desempenho igual ou superior a Bom, nos últimos 2 anos; ou
- Possuir o nível de Licenciatura em Engenharia de Telecomunicações ou áreas afins, há mais de 10 anos, 15 anos de serviço na Administração Pública, ter participado na concepção ou elaboração de documentos com repercussões de especial relevo para toda a Administração Pública, com classificação de desempenho igual ou superior a Bom, nos últimos 2 anos.

2. Vaga: Técnico Superior de TICs N1

Conteúdo de Trabalho

Geral

- Assegurar a implementação da arquitectura de TICs, de acordo com a estratégia definida;
- Organizar e manter disponíveis os recursos computacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos de dados e informação da organização e garantir a correcta implementação das normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação;
- Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança de dados e especificar os procedimentos e as normas de salvaguardar e de recuperação dos mesmos;
- Realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de projectos de TICs;
- Colaborar na divulgação de normas de utilização de TICs em exploração, bem como promover a formação e o apoio a utilizadores;
- Planear, desenvolver, implementar e gerir projectos de TICs;
- Instalar, configurar e gerir sistemas aplicativos, bem como elaborar as normas e documentação técnica a que deva obedecer a respectiva operação;
- Assegurar a implementação de mecanismos de segurança de dados e TICs;
- Definir procedimentos que apoiem os utilizadores na operação dos sistemas;
- Definir ferramentas de trabalho que garantam a automatização de rotinas de trabalho na gestão de recursos computacionais;
- Conceber e garantir a implementação de portais corporativos;
- Assegurar a análise e levantamento de requisitos de negócio para o desenvolvimento de soluções tecnológicas;
- Planear, desenvolver, implementar e documentar os sistemas aplicativos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas;
- Colaborar na formação dos utilizadores e prestar o devido apoio na operação das TICs;
- Coordenar equipas de desenvolvimento de sistemas aplicativos;
- Fazer auditoria informática, verificando diversos procedimentos de desenvolvimento e implementação de soluções tecnológicas;
- Desenvolver outras tarefas afins.

Específico

Centro de Ensino a Distância – CEND

Web designer A (Especialista em produção de material multimédia)

- Planear e executar projectos para ambientes digitais para serem implantados em módulos;
- Utilizar recursos de texto, imagem, som e animação que permitam interactividade em módulos;
- Criar ambientes interactivos com uso de software;
- Produzir vídeos para serem implantados em módulos;
- Realizar a ilustração no material elaborado.

Web designer A (Maquetizador)

- Planear e executar projectos para ambientes digitais, para serem implantados em módulos;
- Utilizar recursos de texto, imagem, som e animação que permitem interactividade em módulos;
- Criar ambientes interactivos com uso de *software*;
- Produzir vídeos para serem implantados em módulos;
- Fazer maquetização de conteúdos dos cursos
- Realizar a ilustração no material elaborado.

Administrador de Sistemas A (Administrador da plataforma)

- Operar plataforma de e-learning;
- Registar utilizadores;
- Gerir informação de utilizadores;
- Definir e atribuir perfis aos utilizadores;
- Gerir as questões operacionais.

Centro de Informática da UEM - CIUEM

Gestor de TIC's (Formador de TIC's no ensino)

- Preparar e realizar os cursos no uso de tecnologias educacionais definidas nos planos;
- Treinar formadores em técnicas pedagógicas e ministrar cursos de TIC's em ensino, investigação e desenvolvimento;
- Participar na planificação e preparação dos materiais;
- Produzir relatórios sobre as actividades realizadas;

Gestor de TIC's (Gestão Tecnológica)

- Assegurar em coordenação com outros sectores do CIUEM a criação de condições para o uso de tecnologias educacionais a nível das infra-estruturas, equipamentos, software, segurança e meios de comunicação, segundo os planos e metas definidos;
- Zelar pela formação técnica adequada dos pontos focais do CIUEM nas unidades da UEM;
- Propor e apoiar processos de procurement, plano de aquisição e respectivas especificações;
- Produzir relatórios das actividades realizadas.

Requisitos

- Possuir o nível de Licenciatura em Informática, Engenharia Informática ou equivalente e aprovação em avaliação curricular seguido de entrevista profissional.

3. Vaga: Técnico Superior N1 (Economista A)

Função – Administrador

Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás – CS-OGET

Conteúdo de trabalho

Geral

- Actuar no exercício de actividades delegadas ou subdelegadas pelo Director Nacional ou de competência própria expressamente cometidas pelo estatuto orgânico do respectivo sector;
- Colaborar na execução das políticas governamentais afectas às actividades sob sua responsabilidade;
- Coordenar actividades internas ou áreas de actividade da Direcção Nacional, responsabilizando-se, ao seu nível, pela obtenção de resultados conjuntos das actividades coordenadas;
- Substituir o Director Nacional nas suas ausências ou impedimentos.

Específico

O conteúdo de trabalho específico está disponível na página da DRH.

Requisitos

- Possuir uma Licenciatura em Gestão ou equivalente, e, pelo menos, 5 anos de serviço no respectivo sector, com informações; ou

- Estar enquadrado, pelo menos, na carreira de técnico superior de nível 2 de regime geral ou específico ou em carreiras correspondentes de regime especial e ter experiência de direcção e chefia a nível central ou provincial, pelo período mínimo de 3 anos, com boas informações.
- **Para os candidatos com o nível de Mestrado em Administração de Empresas é uma vantagem.**

Técnico Superior N1 (Controlo de qualidade de informação)

Centro de Informática da UEM

Conteúdo de trabalho

Geral

- Exercer funções de investigação, estudo, concepção e adequação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista preparar a decisão superior;
- Analisar pareceres e relatórios e apresentar os respectivos resultados elaborando propostas e recomendações com vista ao desenvolvimento das áreas de actuação;
- Executar outras tarefas de grande complexidade e assessoramento ao dirigente.

Específico

- Definir metodologias e mecanismos de monitoria das actividades;
- Assegurar a implementação das normas e critérios de qualidade;
- Participar nas actividades de formação;
- Produzir relatórios na sua área de competências.

Requisitos

Possuir uma Licenciatura em Educação, Ciências de Educação ou Pedagogia.

Técnico Superior N1 (Planificação, currículo técnicos e Pilotos)

Centro de Informática da UEM

Conteúdo de trabalho

Geral

- Exercer funções de investigação, estudo, concepção e adequação de métodos e processos científico-técnicos, de âmbito geral ou especializado, executadas com autonomia e responsabilidade, tendo em vista preparar a decisão superior;
- Analisar pareceres e relatórios e apresenta os respectivos resultados elaborando propostas e recomendações com vista ao desenvolvimento das áreas de actuação;
- Executar outras tarefas de grande complexidade e assessoramento ao dirigente.

Específico

- Assegurar a planificação e realização das actividades técnicas na área das TIC's;
- Definir, conceber e elaborar ou aprovar materiais respeitantes a questões técnicas;
- Colaborar com outros sectores relevantes do CIUEM e UEM para a harmonização de metodologias e normas;
- Implementar pilotos para a testagem de novos equipamentos, software e meios de comunicação relevante para o uso de tecnologia educacionais,

Requisitos

- Possuir uma Licenciatura em Ciências de Educação ou TIC's
- **Possuir Mestrado em Ciências de Educação ou TIC's é uma vantagem.**

4. Vaga: **Técnico Profissional de TIC's – Operador de Sistemas**

Centro de Informática- CIEUM

Conteúdo de Trabalho

Geral

Deve exercer de entre outras:

- Garantir o funcionamento, controlo e operação de TIC's;
- Garantir a execução de procedimentos de início e fim de dia das diversas áreas de trabalho dos sistemas centrais, bem como garantir a execução e monitorização das tarefas automatizadas;
- Desenvolver outras tarefas afins.

Específico

- Gerir o help desk do Departamento para ensino, investigação e desenvolvimento, assegurando o apoio atempado, remoto e presencial;
- Manter estatísticas do uso do help desk;
- Participar as actividades de formação.

Requisitos

- Possuir um curso de nível médio técnico profissional em informática ou equivalente, e aprovação em avaliação curricular seguido de entrevista profissional; ou
- Aprovação em curso de nível médio profissional, específico para a respectiva área de trabalho.

5. Vaga: **Técnico Profissional em Administração Pública**

Centro de Ensino a Distância- CEND

Conteúdo de Trabalho

- Exercer funções de natureza executiva de aplicação técnica com base no conhecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadrados em directivas bem definidas, essencialmente nas áreas administrativa e de gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais;
- Elaborar pareceres e relatórios de assuntos das áreas de actuação;
- Executar outras tarefas de maior ou menor complexidade quando necessário.

Requisitos

- Possuir um curso de nível médio em Administração Pública, e aprovação em avaliação curricular seguido de entrevista profissional.

6. Vaga : Técnico Profissional – Técnico de Mecânica C, Técnico de Electrónica C

Centro de Pesquisas em Energia - CPE

Conteúdo de trabalho

- Exercer funções de natureza executiva de aplicação técnica com base no conhecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadrados em directivas bem definidas, exigindo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, obtidos através de um curso técnico profissional.

Requisitos

- Possuir um curso de nível médio técnico profissional em Mecânica, Electrónica, e aprovação em avaliação curricular seguido de entrevista profissional; ou
- Aprovação em curso de nível médio profissional, específico para a respectiva área de trabalho.

7. Vaga : Técnico – Chefe de Repartição Central, para área de Finanças

Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás – CS-OGET

Conteúdo de trabalho

Geral

- Chefiar uma repartição de nível central;
- Distribuir, orientar e controlar a execução dos trabalhos da repartição;
- Organizar as actividades da repartição de acordo com o plano definido e proceder a avaliação dos resultados;
- Elaborar pareceres e informações sobre os assuntos da competência de repartição a seu cargo;
- Administrar os recursos materiais, humanos e financeiros de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

Específico

O conteúdo específico está disponível na página da DRH.

Requisitos

- Ter o 2º ciclo do ensino secundário ou o nível médio do ensino técnico profissional, ou equivalente, e, pelo menos, 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações, ou
- Estar enquadrado, pelo menos, na classe C da carreira de técnico de regime geral ou específico ou em carreiras correspondentes de regime especial e, pelo menos 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações.
- **Ter o nível médio técnico profissional em Contabilidade ou equivalente é uma vantagem.**

Vaga: **Técnico – Chefe de Repartição Central, para áreas de TICs e Biblioteca**

Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás – CS-OGET

Conteúdo de Trabalho

Geral

- Chefiar uma repartição de nível central;
- Distribuir, orientar e controlar a execução dos trabalhos da repartição;

- Organizar as actividades da repartição de acordo com o plano definido e proceder a avaliação dos resultados;
- Elaborar pareceres e informações sobre os assuntos da competência de repartição a seu cargo;
- Administrar os recursos materiais, humanos e financeiros de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

Específico

O conteúdo de trabalho específico está disponível na página da DRH.

Requisitos

- Ter o 2º ciclo do ensino secundário ou o nível médio do ensino técnico profissional, ou equivalente, e, pelo menos, 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações, ou
- Estar enquadrado, pelo menos, na classe C da carreira de técnico de regime geral ou específico ou em carreiras correspondentes de regime especial e, pelo menos 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações.
- **Para os candidatos com o nível médio técnico profissional em Análise e Programação , é uma vantagem.**

Vaga: **Técnico – Chefe de Repartição Central, para áreas de assuntos académicos, estudantis e mobilidade**

Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás – CS-OGET

Conteúdo de Trabalho

Geral

- Chefiar uma repartição de nível central;
- Distribuir, orientar e controlar a execução dos trabalhos da repartição;
- Organizar as actividades da repartição de acordo com o plano definido e proceder a avaliação dos resultados;
- Elaborar pareceres e informações sobre os assuntos da competência de repartição a seu cargo;
- Administrar os recursos materiais, humanos e financeiros de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos.

Específico

O conteúdo de trabalho específico está disponível na página da DRH.

Requisitos

- Ter o 2º ciclo do ensino secundário ou o nível médio do ensino técnico profissional, em Informática ou equivalente, e, pelo menos, 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações, ou
- Estar enquadrado na carreira de Técnico profissional
- pelo menos, na classe C da carreira de técnico de regime geral ou específico ou em carreiras correspondentes de regime especial e, pelo menos 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações.
- **Para os candidatos com o nível de Licenciatura em Administração Pública, é uma vantagem.**

Vaga: **Técnico – Técnico Administrativo C :**

Função: Secretário Executivo

Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás – CS-OGET e Centro de Pesquisas e Energia-CPE

Conteúdo de trabalho

Geral

- Assister dirigentes a nível de Secretário Geral, Director Nacional, Provincial ou equiparado;
- Elaborar o programa do dirigente e cria condições para a sua execução;
- Marcar audiências,
- Secretariar os encontros e/ou reuniões do dirigente sempre que por ele seja determinado e elabora em tempo a respectiva acta ou síntese;

- Receber, faz a triagem e distribui a correspondência do Gabinete do dirigente;Organiza e mantém actualizado o arquivo do dirigente;
- Redigir, dactilografia ou digita notas e documentos por decisão do dirigente;
- Elaborar as convocatórias e prepara a documentação e condições logísticas para as reuniões a serem dirigidas pelo dirigente;
- Prestar apoio logístico ao dirigente nas suas deslocações através da reserva e aquisição de bilhetes de passagem, assistência no aeroporto, reserva de hotéis; etc.
- Controlar a execução das decisões do dirigente através do contacto permanente com os responsáveis das unidades orgânicas subordinadas;
- Executar todas as outras ordens e determinações do dirigente.

Requisitos

- Ter o 2º ciclo do ensino secundário ou o nível médio do ensino técnico profissional, ou equivalente e, pelo menos 5 anos de serviço no respectivo sector, com boas informações; ou
- Estar enquadrado, pelo menos, na classe C da carreira de técnico de regime geral ou específica ou correspondente de regime especial.
- Ter Licenciatura em Administração Pública é uma vantagem.

Centro de Ensino a Distância- CEND

Conteúdo de trabalho

- Exercer actividades de natureza executiva de aplicação técnica com base no estabelecimento ou adaptação de métodos e processos, enquadrados em directivas bem definidas, exigindo conhecimentos técnicos teóricos e práticos.

Requisitos

- Possuir o 2º ciclo do ensino secundário ou equivalente, e aprovação em curso específico ou aprovação em concurso de provas escritas.

8. Vaga: **Operário – Electricista**

Faculdade de Medicina

Conteúdo de trabalho

- Exercer actividades de natureza executiva de carácter manual ou mecânico, com graus de complexidade variáveis, exigindo formação específica num ofício ou profissão e implicando normalmente esforço físico.

Requisitos

- Estar enquadrado na Carreira de Operário, com formação profissional como electricista;
- Possuir formação como electricista para candidatos enquadrados em carreiras inferiores a de operário.

9. Vaga: **Agente de Serviço - Estafeta**

Centro Regional de Excelência em Estudos de Engenharia e Tecnologia de Petróleo e Gás – CS-OGET e Centro de Pesquisas e Energia

Conteúdo de trabalho

- Exercer actividade de natureza executiva, simples e diversificada, exigindo conhecimentos de ordem prática susceptíveis de serem aprendidos no próprio local de trabalho em curto espaço de tempo.
- Executar trabalhos técnicos de menor complexidade.

Requisitos

- Estar enquadrado na Carreira de Agente de Serviço;
- Estar enquadrado na carreira de Auxiliar.

10. Vaga: **Auxiliar - Servente**

Centro de Ensino a Distância - CEND

Conteúdo de trabalho

- Realizar trabalhos auxiliares de natureza simples e diversificada que não exigem conhecimentos específicos;
- Prestar apoio na realização de tarefas a que seja chamado;
- Realizar tarefas que forem determinadas.

Requisitos

- Estar enquadrado na Carreira de Auxiliar.

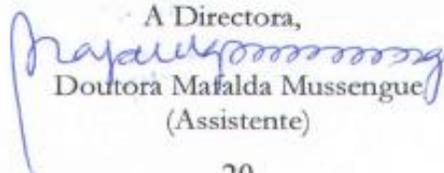
A selecção será feita com base em avaliação curricular seguida de entrevista profissional, devendo as candidaturas serem dirigidas à Direcção de Recursos Humanos, acompanhadas de uma carta de manifestação de interesse dirigida ao Magnífico Reitor, Currículo Vitae, certificado do último grau académico obtido e outros certificados que se considerarem relevantes.

São elegíveis apenas as candidaturas de funcionários com pelo menos 5 anos de serviço na Unidade Orgânica em que se encontram afectos e com autorização do respectivo Director.

Para os guardas e Motoristas para além do indicado no parágrafo anterior a candidatura deve ser acompanhada do parecer favorável da DAPDI.

NB: A aprovação e movimentação no âmbito do concurso de recrutamento interno implica a ocupação de lugar na unidade Orgânica de destino e deixa vago o lugar na unidade orgânica de origem.

Maputo, aos de Outubro de 2017.

A Directora,

Doutora Mafalda Mussengue
(Assistente)

20

