

TERMOS DE REFERÊNCIA

Chefe de Repartição das Tecnologias de Informação
e Comunicação, e Biblioteca

Conteúdo de trabalho

Específico

No âmbito das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC's):

- ✓ Realizar a aquisição, tratamento, conservação e difusão de informação;
- ✓ Gerir a existência e a utilização de materiais instrucionais de natureza electrónica e digital;
- ✓ Administrar as redes e sistemas de comunicação e informação electrónica;
- ✓ Gerir os sistemas que garantam ligação a Internet;
- ✓ Prestar apoio técnico, no âmbito das TIC's, aos docentes, investigadores e estudantes;
- ✓ Realizar *procurement* de equipamentos e materiais informáticos e fazer a sua gestão e manutenção;
- ✓ Administrar as plataformas de gestão e partilha de informação electrónica tais como SharePoint, Dropbox, páginas Web e base de dados do CS-OGET;
- ✓ Coordenar a gestão dos laboratórios de informática;
- ✓ Diagnosticar e resolver problemas com as TIC's e interagir, sempre que necessário, com o pessoal técnico das Faculdades, do CIUEM, do CECOMA, e outros órgãos ou instituições de interesse;
- ✓ Avaliar a necessidade e promover o treinamento dos funcionários, docentes, investigadores e estudantes afectos ao CS-OGET;
- ✓ Manter as estatísticas do CS-OGET actualizadas e produzir relatórios afins sempre que solicitado;
- ✓ Fazer *backups* regulares de toda a informação da gestão académica e administrativa do CS-OGET;

- ✓ Coordenar a elaboração de estudos, e emissão de propostas sobre o desenvolvimento e aperfeiçoamento do sector;
- ✓ Realizar pesquisas, estudos, diagnósticos de necessidades e proposta de políticas, planos, programas e/ou normas de formação de pessoal da área;
- ✓ Realizar outras tarefas recomendadas no âmbito da sua actuação dentro do CS-OGET.

No Âmbito da Biblioteca:

- ✓ Planificar, organizar e coordenar os planos e programas da biblioteca;
- ✓ Gerir o acervo bibliográfico e digital do CS-OGET;
- ✓ Elaborar, em conjunto com os docentes e investigadores, listas actualizadas e garantir a conservação e o desenvolvimento das colecções bibliográficas e digitais;
- ✓ Garantir a nível da gestão e dos usuários a interligação com outras bibliotecas da UEM;
- ✓ Gerir os acessos à revistas e publicações electrónicas.
- ✓ Coordenar a elaboração de estudos, e emissão de propostas sobre o desenvolvimento e aperfeiçoamento do sector;
- ✓ Realizar pesquisas, estudos, diagnósticos de necessidades e proposta de políticas, planos, programas e/ou normas de formação de pessoal da área.

Outras habilidades

- ✓ Ter conhecimentos e experiência comprovada na:
 - Identificação do funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos;
 - Instalação e configuração de computadores, isolados ou em redes, periféricos e softwares;
 - Identificação da origem de falhas no funcionamento de computadores, periféricos e softwares avaliando seus efeitos;
 - Análise e operação dos serviços e funções de sistemas operacionais;
 - Seleção de programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário;
 - Identificação de arquiteturas de redes;
 - Identificação dos meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, reconhecendo as implicações de sua aplicação no ambiente de rede;
 - Identificação dos serviços de administração de sistemas operacionais de rede;
 - Identificação de arquitetura de redes e tipos, serviços e funções de servidores;
- ✓ Ter conhecimentos e experiência na gestão de acervos bibliográficos e digitais;
- ✓ Ser capaz trabalhar em equipa e ter espírito de liderança;
- ✓ Conhecimento do Estatuto Geral dos Funcionários do Estado e das normas e regulamentos de gestão pedagógica e científica da UEM;
- ✓ Ter habilidades de comunicação;
- ✓ Ter capacidade para multi-tarefas e boa gestão do tempo;
- ✓ Ter capacidade de trabalhar sob pressão;
- ✓ Ter alto nível de conhecimentos da Língua Inglesa, tanto falada como escrita;
- ✓ Assumir compromisso com o CS-OGET e seu desenvolvimento;

- ✓ Honestidade;
- ✓ Fiabilidade;
- ✓ Respeito;
- ✓ Consciência cultural e sensibilidade organizacional;
- ✓ Ética de trabalho sólida;
- ✓ Perseverança.